

## SIERPIEŃ 2026 - WAKACJE

**(WYPEŁNIAMY DRUKOWANYMI LITERAMI)**

### 1. Dane dziecka:

Imię i nazwisko .....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data urodzenia .....

**PESEL**

Miejsce urodzenia ..... Obywatelstwo .....

Adres zamieszkania **dziecka** :

Miejscowość ..... Ulica .....

Nr domu ..... Nr lokalu ..... Kod pocztowy ..... poczta .....

### 2. Dane rodziców/ prawnych opiekunów:

• **Imię i nazwisko matki / prawnej opiekunki** .....

Data urodzenia ..... **PESEL**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres zamieszkania **matki / prawnej opiekunki** :

Kraj ..... Województwo ..... Gmina .....

Miejscowość ..... Ulica .....

Nr domu .....Nr lokalu ..... Kod pocztowy ..... poczta .....

Nr telefonu ..... Adres e-mail .....

• **Imię i nazwisko ojca / prawnego opiekuna** ..... Data

urodzenia ..... **PESEL**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres zamieszkania **ojca/ prawnego opiekuna** :

Kraj ..... Województwo ..... Gmina .....

Miejscowość ..... Ulica .....

Nr domu .....Nr lokalu ..... Kod pocztowy ..... poczta .....

Nr telefonu ..... Adres e-mail .....

3. **Godziny pobytu dziecka w przedszkolu (pełne godziny) : od ..... do.....**

4. **Dziecko będzie korzystać z wyżywienia w liczbie ..... posiłków dziennie tj.**

śniadanie , obiad , podwieczorek *(niepotrzebne skreślić)*.

5. **Dodatkowe ważne informacje o dziecku: (stałe choroby, wady rozwojowe, alergie)**

.....  
.....

6. **Data zapisania do przedszkola (od kiedy) .....**

**ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO :**

- przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola
- podawania do wiadomości Przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach
- regularnego uiszczania opłat za Przedszkole w terminie do **15 każdego miesiąca**
- przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, zgłoszoną nauczycielce na piśmie zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.

## Przyjmuję do wiadomości:

- 1) Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący na wniosek dyrektora Przedszkola.
- 2) Rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są do złożenia w terminie do 30 czerwca 2026 roku deklaracji uczęszczania dziecka do wybranego Przedszkola pracującego w okresie przerwy wakacyjnej.
- 3) Rodzice/ prawni opiekunowie dziecka korzystającego z usług Przedszkola w okresie przerwy wakacyjnej zobowiązani są do zaakceptowania brzmienia statutu oraz złożenia oświadczenia dotyczącego liczby godzin uczęszczania do przedszkola oraz liczby i rodzajów posiłków nie później niż w pierwszym dniu pobytu dziecka w Przedszkolu pracującym w okresie przerwy wakacyjnej
- 4) Należności za wychowanie przedszkolne i wyżywienie należy na wpłacać w terminie określonym w Statucie przedszkola na konto:

**32 1240 1037 1111 0011 0920 3255**

- 5) Dochodzenie należności budżetowych z tytułu nieuiszczanych opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłat za wyżywienie następuje na podstawie Ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U z 2018r. poz. 11314 z póź. zm.) .

\* Pola zaznaczone gwiazdką są niewymagane

**Podpisy rodziców**

**(prawnych opiekunów):**

.....

Łódź, dnia .....

.....

### **Kluczula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, dla których administratorem danych jest Przedszkole Miejskie nr 16**

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Miejskie nr 16 z siedzibą w Łodzi przy ul. Jesionowa 33, Łódź 91-363 , tel.: 42 658 92 25, e-mail: kontakt@pm16.elodz.edu.pl
2. Inspektorem ochrony danych w Przedszkolu Miejskim nr 16 e-mail: rodo@cuwo.lodz.pl.
3. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji zadań Przedszkola.

Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a i b ogólnego rozporządzenia.

Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:

- a. ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 ze zm.);
  - b. ust. z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60 ze zm.);
  - c. ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. 996 ze zm.) oraz w niniejszej umowie.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych. Dane osobowe mogą być również przekazane osobom wymienionym w § 4 umowy w celu realizacji zajęć, o których mowa w tym przepisie.
  5. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.) przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
  6. W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody posiada Pani/Pan prawo do:
    - a. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
    - b. sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
    - c. usunięcia danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia;
    - d. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
    - e. wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia.

Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.

7. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona. Od tego momentu Pani/Pana dane nie będą przez nas przetwarzane.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości świadczenia usług.

10. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

**(prawnych opiekunów):**

**Podpisy rodziców**

.....

Łódź, dnia .....

.....