**Upoważnienie do odbioru dziecka**

I. Ja niżej podpisana/podpisany upoważniam do odbioru dziecka ………………………………………………………..………
 *imię i nazwisko dziecka*

z Przedszkola Miejskiego nr 16w Łodzi, przy ul. Jesionowa 33 w roku szkolnym 2022-2023 następujące osoby

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1…………………………………………………………….. |
|  |  |
|  | 2…………………………………………………………….. |
|  |  |
| **(*imię i nazwisko osoby upoważnionej*):** | 3…………………………………………………………….. |
|  |  |
|  | 4…………………………………………………………….. |
|  |  |
|  | 5……………………………………………………………..6……………………………………………………………..7……………………………………………………………..8…………………………………………………………….. |
|  |  |

 **Jednocześnie oświadczam, że biorę na siebie pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego odbioru
z przedszkola przez wskazane wyżej osoby (nawet jeśli osoba przeze mnie wskazana jest osobą niepełnoletnią) i, że**  **każda z osób upoważnionych podała swoje dane dobrowolnie i wyraziła zgodę na przetwarzanie jej danych osobowych.**

 *Podpisy rodziców*

*(prawnych opiekunów):*

 ……………………………………………….

Łódź, dnia …………………………….. ………………………………………………

**II. Oświadczenie osoby upoważnionej przez rodziców/prawnych opiekunów do odbioru dziecka z przedszkola
 wraz z klauzulą informacyjną**

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią klauzuli informacyjnej oraz **dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (nazwisko, imię, seria i nr dowodu tożsamości udostępnionych przez upoważniającego mnie do odbioru dziecka) w trybie art. 6 ust. 1 lit. a RODO**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, dla których administratorem danych jest Przedszkole Miejskie nr 16**

zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Przedszkole Miejskie nr 16 z siedzibą w Łodzi przy ul. Jesionowa 33, Łódź 91-363

tel.: 42 658 92 25, e-mail: kontakt@pm16.elodz.edu.pl

1. Inspektorem ochrony danych w Przedszkolu Miejskim nr 16 jest Pan/Pani Monika Słupecka, tel. 501532547, email: rodo@cuwo.lodz.pl.
2. Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji zadań Przedszkola. Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. a i b ogólnego rozporządzenia.
Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w następujących przepisach:
3. ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198 ze zm.);
4. ust. z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60 ze zm.);
5. ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. 996 ze zm.) oraz w niniejszej umowie.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych. Dane osobowe mogą być również przekazane osobom wymienionym w § 4 umowy w celu realizacji zajęć, o których mowa w tym przepisie.
7. Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r., poz. 217 ze zm.) przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
8. W przypadku przetwarzania danych na podstawie wyrażonej zgody posiada Pani/Pan prawo do:
9. dostępu do treści swoich danych, na podstawie art.15 ogólnego rozporządzenia;
10. sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
11. usunięcia danych, na podstawie art. 17 ogólnego rozporządzenia;
12. ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
13. wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia.

Prawa te są wykonywane przez Panią/Pana również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.

1. W przypadku, w którym przetwarzanie danych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do jej cofnięcia, w dowolnym momencie, w formie, w jakiej została ona wyrażona.  Od tego momentu Pani/Pana dane nie będą przez nas przetwarzane.
2. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
3. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości świadczenia usług.
4. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

|  |  |
| --- | --- |
|  | 1…………………………………………………………….. |
|  |  |
|  | 2…………………………………………………………….. |
|  |  |
| **(*data i czytelny podpis osoby upoważnionej*):** | 3…………………………………………………………….. |
|  |  |
|  | 4…………………………………………………………….. |
|  |  |
|  | 5……………………………………………………………..6………………………………………………………………7………………………………………………………………8………………………………………………………………. |

**III. Dane umożliwiające identyfikację osoby upoważnionej
 do odbioru dziecka** ……………………………………..……………….... **z przedszkola**

 ***(wpisują rodzice/prawni opiekunowie)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L. p.** | **Imię i nazwisko osoby upoważnionej** | **Nr i seria dowodu tożsamości** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |

 *Podpisy rodziców*

*(prawnych opiekunów):*

 ……………………………………………….

Łódź, dnia …………………………….. ………………………………………………